



# FORMULARIO DE INVITACION

EN PANAMÁ

## DATOS DEL CONTACTO QUE INVITA:

- Nombre del coordinador del evento: \_\_\_\_\_
- Nombre de Organización (comunidad, parroquia, asociación):  
\_\_\_\_\_
- Número telefónico: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_
- Redes sociales: \_\_\_\_\_
- Fecha del Evento: \_\_\_\_\_
- Ubicación del evento (ciudad, estado y país):  
\_\_\_\_\_
- Tiempo de participación (30 min, 1 hora, más horas, o días): \_\_\_\_\_
- Tipo de evento:
  - Concierto
  - Noche de Adoración
  - Retiro/Congreso
  - Taller
  - Predica
  - Otro

En caso de ser taller o predica defina el tema:

\_\_\_\_\_

Formato Musical:

- Formato acústico 1: Marisol Carrasco + 1 Músico
- Formato acústico 2: Marisol Carrasco + 2 Músicos
- Formato banda completa: Marisol Carrasco + 4 músicos

Información adicional:

\_\_\_\_\_



✉ marisollcarrascomusica@gmail.com

📷 @marisollmusica

☎ +507 6 206 8904

# REQUERIMIENTOS BÁSICOS

EN PANAMÁ



- Evento aprobado por la diócesis donde es realizado.
- Hospedaje cerca del evento: preferiblemente en casa de retiro, casa religiosa, o de personas que formen parte de la organización del evento y vivan cerca (en caso de que el evento se efectúe fuera de la Arquidiócesis de Panamá).
- Acceso a tiempos de oración y Eucaristía.
- Acceso a Internet
- Alimentación (agua embotellada siempre al tiempo, no fría).
- Transporte
- Ofrenda mínima de USD 50.00 para fondos del ministerio y ofrenda libre para gastos adicionales. En caso de que la comunidad no cuente con fondos, el ministerio "Marisol Carrasco", aceptará aquello que la comunidad pueda aportar.
- Vender discos y artículos religiosos relacionados con el ministerio de Marisol Carrasco.
- Cronograma del evento a mano, una semana antes como mínimo.
- Otros requerimientos secundarios se comunicarán en caso de confirmarse la participación de Marisol Carrasco



✉ [marisollcarrascomusica@gmail.com](mailto:marisollcarrascomusica@gmail.com)

📷 [@marisolmusica](https://www.instagram.com/marisolmusica)

☎ +507 6 206 8904